

August 2023

# CHECKLISTEN DIDAKTISCHE SZENARIEN WEITERBILDUNG

Dr. Christian Schenkel

**PH**Bern

# CHECKLISTE «SELBSTÄNDIGES LERNEN»

## Gestaltungsmöglichkeiten

		Digitale Medien (Medienaspekt)	Didaktische Szenarien (Strukturaspekt)	Didaktisches Selbstverständnis (Kultur­aspekt)
Entwicklungsstufen	Ersetzung	<b>Digitalisierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Lernmaterialien (z.B. Wissensinhalte) digitalisiere ich in welchem Format (z.B. Screencast)?</li> <li>• In welchem Format digitalisiere ich den Auftrag (z.B. PDF oder Video)?</li> </ul>	<b>Asynchronität</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hat das asynchrone Szenario didaktische Konsequenzen auf vorangehende oder nachfolgende Lern­gelegenheiten?</li> </ul>	<b>Deregulierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleite ich die TN beim selbständigen und selbst­gesteuerten Lernen? Wenn ja, wie (Inhaltsaspekt und Beziehungsaspekt)?</li> </ul>
	Erweiterung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wo stelle ich die Lernmaterialien und den Auftrag den Teilnehmenden (TN) zur Verfügung (z.B. Dateiablage oder ILIAS)?</li> <li>• Wo dokumentieren die TN ihre Lernfortschritte (z.B. MS Office, ILIAS oder Portfolio)?</li> </ul>	<b>Sachdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habe ich einen klar strukturierten Auftrag vorbereitet (Kontext, Aufgabe, Ziel, Aufwand, Zeit, Ergebnis, Anschlussaktivitäten etc.)?</li> <li>• Sind die digitalisierten Lernmaterialien vollständig und aktuell?</li> </ul>	<b>Inhaltsaspekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie gebe ich den TN ein Feedback (z.B. Text-, Sprach- oder Videonachricht)?</li> </ul>
	Änderung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie stelle ich sicher, dass die TN über die Medienkompetenz und die technischen Ressourcen für ein asynchrones Szenario verfügen (z.B. Klärung und Hilfestellung beim synchronen Austausch)?</li> </ul>	<b>Zeitdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wann erteile ich den Auftrag, damit die TN genügend Zeit haben?</li> <li>• Erinnere ich daran, wenn Termine nicht eingehalten werden?</li> <li>• Wann gebe ich Feedback?</li> </ul>	<b>Beziehungsaspekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wissen die TN, ob und wie ich während der asynchronen Lern­gelegenheit für inhaltliche Fragen erreichbar bin (z.B. E-Mail, Forum, Chat)?</li> </ul>
	Neubelegung		<b>Sozialdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habe ich meine Erwartungen an individualisiertes und personalisiertes Lernen klar formuliert und sind meine Rolle und die der TN geklärt?</li> </ul>	

# CHECKLISTE «INDIVIDUALISIERTES LERNEN»

## Gestaltungsmöglichkeiten

Entwicklungsstufen	Digitale Medien (Medienaspekt)	Didaktische Szenarien (Strukturaspekt)	Didaktisches Selbstverständnis (Kulturasspekt)
	Ersetzung	<b>Nichtlinearität</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wie mache ich digitalisierte Lernmaterialien selektiv nutzbar (z.B. Verlinkung von Inhaltsverzeichnis, Stichworten, Tag Clouds etc.)?</li> </ul>	<b>Selektivität</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hat das selektive Szenario didaktische Konsequenzen auf vorangehende oder nachfolgende Lerngelegenheiten?</li> </ul>
Erweiterung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wie verknüpfe ich Lernmaterialien mit weiterführenden oder vertiefenden Materialien (z.B. virtuelle Lernlandschaft)?</li> <li>Wo stelle ich den Teilnehmenden (TN) die Lernmaterialien und den Auftrag zur Verfügung (z.B. Dateiablage) oder baue ich eine Lernlandschaft auf (z.B. Padlet oder ILIAS)?</li> </ul>	<b>Sachdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Welches Lernprodukt erstellen die TN in Einzelarbeiten oder in Einzelprojekten?</li> <li>Wie ermögliche ich den TN den Zugang zu Materialien, die ihrem Lernstand entsprechen (z.B. Selbsteinschätzung)?</li> <li>Habe ich einen klar strukturierten Auftrag vorbereitet (Kontext, Aufgabe, Ziel, Aufwand, Zeit, Ergebnis, Anschlussaktivitäten etc.)?</li> </ul>	<b>Inhaltsaspekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Biete ich den TN zusätzliche Hilfestellungen bei Fragen (z.B. FAQ, Links zu Online-Ressourcen, Literaturliste etc.)?</li> <li>Wie gebe ich den TN Feedback zu ihren Einzelarbeiten oder Einzelprojekte (z.B. Text-, Sprach- oder Videonachricht)?</li> </ul>
Änderung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wo dokumentieren die TN allfällige Einzelarbeiten oder Einzelprojekte (z.B. MS Office, ILIAS oder Portfolio)?</li> <li>Welche Tools stelle ich für eine Selbsteinschätzung zur Verfügung (z.B. Woodclap; MS Forms; ILIAS: Test, Übung, Umfrage, Abstimmung)?</li> </ul>	<b>Zeitdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wann erteile ich den Auftrag, damit die TN genügend Zeit haben?</li> <li>Erinnere ich daran, wenn Termine nicht eingehalten werden?</li> <li>Wann gebe ich Feedback?</li> </ul>	<b>Beziehungsaspekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wissen die TN, wann und wie ich für einen informellen Austausch (z.B. E-Mail, Chat) oder für eine Sprechstunde (z.B. Videocall) zur Verfügung stehe?</li> </ul>
Neubelegung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wie stelle ich sicher, dass die TN über die Medienkompetenz und die technischen Ressourcen für ein selektives Szenario verfügen (z.B. Klärung und Hilfestellung beim synchronen Austausch)?</li> </ul>	<b>Sozialdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habe ich meine Erwartungen an individualisiertes und personalisiertes Lernen klar formuliert und sind meine Rolle und die der TN geklärt?</li> </ul>	

# CHECKLISTE «KOLLABORATIVES LERNEN»

## Gestaltungsmöglichkeiten

		Digitale Medien (Medienaspekt)	Didaktische Szenarien (Strukturaspekt)	Didaktisches Selbstverständnis (Kulturasspekt)
Entwicklungsstufen	Ersetzung	<b>Bearbeitbarkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Funktionen (z.B. Inhalte erstellen, bearbeiten, veröffentlichen, teilen, kommentieren) und Formate (z.B. Text, Bild, Audio, Video) sollten die verwendeten Plattformen für kollaboratives Arbeiten unterstützen?</li> </ul>	<b>Parallelität</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hat das parallele Szenario didaktische Konsequenzen auf vorangehende oder nachfolgende Lerngelegenheiten?</li> </ul>	<b>Quasisynchronizität</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie begleite ich die Partnerarbeiten und Gruppenarbeiten beim kooperativen und kollaborativen Lernen?</li> </ul>
	Erweiterung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schlage ich eine gemeinsame Plattform vor (z.B. MS Office, Miro, Padlet) vor oder überlasse ich im Sinne der Selbstorganisation den Gruppen die Wahl einer Plattform?</li> </ul>	<b>Sachdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welches Lernprodukt erstellen die TN in der Partnerarbeit oder Gruppenarbeit?</li> <li>• Habe ich einen klar strukturierten Auftrag vorbereitet?</li> </ul>	<b>Inhaltsaspekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie bleiben die TN in einer Partnerarbeit oder Gruppenarbeit zwecks Abstimmung in einem niederschweligen Austausch (Chat, Forum, Videocall)?</li> </ul>
	Änderung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welches Tool (z.B. Padlet/SWITCHdrive oder ILLIAS) wähle ich für die Kursorganisation (z.B. Ablage von Aufträgen und internen Dokumenten) und die Verlinkung mit weiteren Tools (z.B. für Kollaboration und Kommunikation)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist der Auftrag offen genug, um verschiedene Wege zur Zielerreichung zuzulassen (Selbstorganisation der Gruppen)?</li> </ul> <b>Zeitdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist der Lern-/Erarbeitungsprozess in sinnvolle Zeiteinheiten gegliedert (Meilensteine)?</li> <li>• Wie oft und wann gebe ich Feedback?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebe ich der Gruppe bzw. den TN ein asynchron (z.B. Text-, Sprach- oder Videonachricht) oder ein synchron (z.B. Videocall) Feedback?</li> </ul> <b>Beziehungsaspekt</b>
	Neubelegung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie stelle ich sicher, dass die Teilnehmenden (TN) über die Medienkompetenz und die technischen Ressourcen für ein paralleles Szenario verfügen (z.B. Klärung und Hilfestellung beim synchronen Austausch)?</li> </ul>	<b>Sozialdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habe ich meine Erwartungen an kooperatives und kollaboratives Lernen klar formuliert und sind meine Rolle und die der TN geklärt?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wissen die Gruppen und TN, dass ich zeitnah für einen informellen Austausch (z.B. E-Mail, Chat) oder für eine Sprechstunde (z.B. Videocall) über Befindlichkeiten und Verständnisfragen zur Verfügung stehe?</li> </ul>

# CHECKLISTE «VERNETZTES LERNEN»

## Gestaltungsmöglichkeiten

		Digitale Medien (Medienaspekt)	Didaktische Szenarien (Strukturaspect)	Didaktisches Selbstverständnis (Kulturaspect)
Entwicklungsstufen	Ersetzung	<b>Offenheit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfehle ich den TN mir bekannte Plattformen mit frei zugänglichen Publikationen und Lernmaterialien, recherchieren sie sie selbst oder stellen wir gemeinsam geeignete Quellen zusammen?</li> </ul>	<b>Vernetzung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hat das vernetzte Szenario didaktische Konsequenzen auf vorangehende oder nachfolgende Lerngelegenheiten?</li> </ul>	<b>Ungefiltert</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie begleite ich die TN oder Lerngruppen beim Lernen in Communitys und Netzwerken?</li> </ul>
	Erweiterung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfehle ich den TN mir bekannte Communitys und Netzwerke, machen sie sie selbst ausfindig oder tragen wir sie gemeinsam zusammen?</li> <li>• Welches Tool (z.B. Padlet/SWITCHdrive oder ILLIAS) wähle ich für die Kursorganisation (z.B. Ablage von Aufträgen und internen Dokumenten) und Verlinkung mit weiteren Plattformen und Netzwerken?</li> </ul>	<b>Sachdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welches Lernprodukt erstellen die TN selbständig oder in Lerngruppen?</li> <li>• Soll das Lernprodukt im ebenfalls offen und frei zugänglich sein?</li> <li>• Habe ich einen klar strukturierten Auftrag vorbereitet?</li> </ul>	<b>Inhaltsaspekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie bleibe ich mit den TN oder Lerngruppen zwecks Abstimmung in einem niederschweligen Austausch (Chat, Forum, Videocall)?</li> <li>• Wie ordne ich die Lernergebnisse bzw. Lernprodukte vor dem Hintergrund eines multiperspektivischen Zugangs zu Informationen im Plenum ein und reflektiere sie mit den TN?</li> </ul>
	Änderung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie stelle ich sicher, dass die Teilnehmenden (TN) über die Medienkompetenz und die technischen Ressourcen für ein vernetztes Szenario verfügen (z.B. Klärung und Hilfestellung beim synchronen Austausch)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist der Auftrag offen genug, um verschiedene Wege zur Zielerreichung zuzulassen (Selbstorganisation)?</li> </ul>	<b>Beziehungsaspekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was brauchen die TN, dass sie die Ergebnisse und Erkenntnisse zurück in ihre Schule tragen, damit vor Ort und zwischen den Schulen eine neue Community of Practice entstehen kann?</li> </ul>
	Neubelegung		<b>Zeitdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist der Lern-/Erarbeitungsprozess in sinnvolle Zeiteinheiten gegliedert (Meilensteine)?</li> <li>• Wie oft und wann gebe ich Feedback?</li> </ul>	
			<b>Sozialdimension</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habe ich meine Erwartungen an das Lernen in Communitys und Netzwerken klar formuliert und sind meine Rolle und die der TN geklärt?</li> </ul>	